

Муниципальное общеобразовательное
учреждение Каргинская средняя
общеобразовательная школа



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

Т.А. Кошкина

Приказ № 21 от 13.01.2021 г.

**Положение
о порядке приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
в МОУ Каргинская СОШ .**

Принято на педагогическом совете
ПРОТОКОЛ № 4 от 12.01.2021г.

. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ « Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ « Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- Уставом МОУ Каргинская СОШ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное общеобразовательное учреждение Каргинская средняя общеобразовательная школа (МОУ Каргинская СОШ) (далее Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы) и определяет правила приема граждан в МОУ Каргинская СОШ.

1.3. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте Учреждения, а также на школьном сайте.

II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Правила приема на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за

школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.5. В первоочередном порядке места для зачисления в Школу предоставляются:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети **имеют право преимущественного приема** в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. До начала осуществления приёма на официальном сайте Школы и на информационном стенде Учреждения доступны для ознакомления сведения и документы:

- Постановление администрации МО "Вешкаймский район" "О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования "Вешкаймский район";

- Информация о количестве мест в первом классе (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории);

- Информация о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 5 июля текущего года);

- Образец заявления о приеме на обучение в МОУ Каргинская СОШ.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.6. Положения, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в **течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

2.12. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

2.13. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.15. Прием детей на все ступени общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего в Школу.

2.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Родители самостоятельно регистрируют заявление через личный кабинет на Едином портале госуслуг (<http://gosuslugi.ru/>) или портал образовательных услуг (<http://detsad.cit73.ru/>), после чего родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение));
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.18. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При очном посещении Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.2.16. настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

III. Общие правила приёма на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в Школу на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления (Приложение 1) размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет до начала приема.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.6. Положения, а также детей, проживающих на закрепленной территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс **начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

3.4. При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется **аттестат об основном общем образовании** установленного образца.

3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и

перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), (приложение 2), содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.6. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.7. В процессе приема обучающегося в Школу, подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Приказ о приеме на обучение детей в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение.

3.9. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Все копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Решение руководителя

« _____ » _____ 20 _____

(подпись)

Директору
МОУ Каргинская СОШ

от _____

(Ф.И.О.)

_____ (вид документа)

серия _____ № _____ кем и когда
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего (ю) сына (дочь) для обучения в очной форме по
общеобразовательной программам _____ класс _____
(профиль обучения при наличии),
профиля МОУ Каргинская СОШ

- _____ (Ф.И.О. (последнее - при наличии))
- Дата рождения ребенка: " _____ " _____ 20__ г.
 - Место рождения ребенка: _____
 - Свидетельство о рождении ребенка (паспорт - по достижении 14-летнего
возраста): серия _____ № _____, выдано
_____ « _____ » _____ 20__ г.
 - Адрес регистрации ребенка _____
 - Адрес проживания ребенка: _____
 - Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Ф.И.О. (последнее - при наличии)
Мать _____
Отец _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____
Адрес места жительства: _____
 - Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема _____
 - Потребность в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий
(указать) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____

2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

В соответствии со статьей 55, часть 3 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", даю свое согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (**нужное подчеркнуть**), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (**Заполняется при необходимости**)

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Расписку в получении документов, содержащую информацию о

регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Российская Федерация
Муниципальное
общеобразовательное учреждение
Каргинская средняя
общеобразовательная школа
(МОУ Каргинская СОШ)
433113, Ульяновская область,
Вешкаймский район, с. Каргино,
ул. Советская , дом 1
ИНН/КПП 7305002647 / 730501001
Тел: (8 84 243) 54698
www.kargino2013ucoz.ru
E-mail: kar.school86@mail.ru

Расписка

дана _____

(ФИО заявителя)

в том, что заявление о приеме в _____ класс его (её) сына (дочери)

зарегистрировано в журнале приема заявлений под № _____ от _____

При подаче заявления приняты следующие обязательные документы:
копия свидетельства о рождении ребенка _____ (шт),
копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства _____ (шт)
копия паспорта родителей _____ (шт)
личное дело обучающегося, выданное учреждением, где он обучался ранее
_____ (шт),
документ государственного образца об основном общем образовании _____
(шт).

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы
по усмотрению родителей:

Зачисление в _____ класс будет произведено в течение _____ рабочих дней после приема документов (см. дату, указанную в расписке в получении документов).

Контактные телефоны школы: 8 84 243 54 6 98

Секретарь _____